

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области

---

**ПРИКАЗ**

**31.08.2021.**

**№ 36/1.**

**Сызрань**

**О распределении обязанностей по организации работы по питанию  
в СП «Детский сад № 30» ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани**

В целях упорядочения организации работы по питанию, выполнения норм продуктов питания, своевременной заготовки качественной продукции и соблюдения сроков ее реализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить с 01.09.2021г. общее руководство и ответственность за организацию питания детей в СП «Детский сад №30» ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани (далее структурном подразделении) на заведующего структурным подразделением Жидкову Наталью Николаевну
2. Возложить с 01.09.2021г. ответственность на старшую медицинскую сестру структурного подразделения Зулькарняеву Марию Викторовну за:
  - качество приготовления пищи;
  - составление меню, согласно 10-дневному;
  - выполнение натуральных норм продуктов, выход калорийности продуктов;
  - ведение бракеражных журналов;
  - наличие у продуктов питания сертификата удостоверения качества;
  - правильную постановку питания детей;
  - соответствие и правильное пользование посуды, инвентаря поваром, кладовщиком, помощниками воспитателя;
  - закладку продуктов при приготовлении блюд;
  - качество продуктов, сроков их реализации;
  - санитарное состояние пищеблока и кладовой;
  - соблюдение личной гигиены работников пищеблока;
  - соблюдение суточной пробы;
  - соблюдение товарного соседства;

- порционирование блюд на пищеблоке, в групповых.

3. Возложить с 01.09.2021г. на кладовщика структурного подразделения Тихомирову Лидию.

Валерьевну ответственность за:

- своевременную заготовку качественной продукции, ее сохранность и за соблюдение сроков реализации;
- своевременную подачу заявок в соответствующие организации;
- выполнение норм продуктов питания;
- доставление продуктов питания строго согласно сертификатам, прилагаемым к ним, и удостоверение качества продуктов без сертификатов;
- соблюдение товарного соседства;
- ведение бракеражных журналов и соответствующей документации.

4. Возложить с 01.09.2021г на поваров структурного подразделения Клементьеву Надежду Михайловну, Заварицкую Наталью Анатольевну ответственность за:

- качественное приготовление пищи;
- соблюдение технологии приготовления пищи;
- соответствие выхода готовой продукции нормам;
- правильное хранение суточной пробы;
- товарное соседство продуктов;
- использование посуды, инвентаря, холодильно-технического оборудования по назначению, согласно маркировке;
- выдачу готовой продукции по установленному графику в соответствии с меню;
- калорийность пищи;
- порционирование блюд.

5. Возложить на и.о. заведующего структурным подразделением Андрееву Анастасию Владимировну контроль за соблюдением режима приема пищи и привитием детям навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями.

6. Возложить с 01.09.2021г. на бухгалтера Емелину Оксану Владимировну ответственность за:

- ежедневный контроль расхода продуктов питания по меню в соответствии с нормой расхода и количеством детей;
- ежемесячный подсчет выполнения норм продуктов питания;
- ежемесячную выверку расчетов с поставщиками.

7. Возложить с 01.09.2021г. ответственность на помощников воспитателя структурного подразделения:

- за соблюдение графика приема пищи с кухни;
- за порционирование блюд;
- за сервировку стола.

8. Возложить с 01.09.2021г. ответственность на воспитателей структурного подразделения:

- за привитие навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями;
- за строгое выполнение режима приема пищи;
- за закрепление навыков культуры поведения за столом;
- за правильное использование столовых приборов и салфеток;
- за эстетику сервировки стола;
- за правильность порционирования блюд.

9. Обязанности ведения табеля питания сотрудников структурного подразделения возложить на старшую медицинскую сестру структурного подразделения Зулькарняеву Марию Викторовну

9.1. Старшей медицинской сестре Зулькарняевой М.В., соотносить меню строго по 10-дневному меню. Не нарушать норм выполнения продуктов питания, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заведующего структурным подразделением Андрееву Анастасию Владимировну

Директор

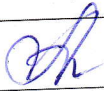


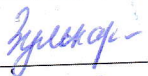

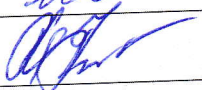




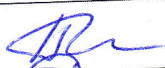
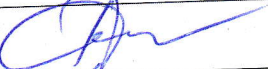




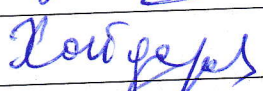


М.А. Шапошникова



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ

с приказом «О распределении обязанностей по организации работы по питанию  
в СП «Детский сад № 30» ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани «от 31.08.2021г. № \_\_\_\_\_»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Андреева А.В.	31.08.2021	
2.	Байдикова А.М.	31.08.2021	
3.	Заварицкая Н.А.	31.08.2021	
4.	Зулькарняева М.В.	31.08.2021	
5.	Ивашкина О.Ю.	31.08.2021	
6.	Клементьева Н.М.	31.08.2021	
7.	Кузина Н.М.	31.08.2021	
8.	Левашова А.Е.	31.08.2021	
9.	Лысякова Е.А.	31.08.2021	
10.	Панкова О.В.	31.08.2021	
11.	Прохоренко О.А.	31.08.2021	
12.	Рамзаева Т.Н.	31.08.2021	
13.	Самойлова Т.С.	31.08.2021	
14.	Слета О.В.	31.08.2021	
15.	Тихомирова Л.В.	31.08.2021	
16.	Тулупова Н.Н.	31.08.2021	
17.	Хайдарова Н.В.	31.08.2021	
18.	Шляпина Т.А.	31.08.2021	