

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 29 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области

---

**ПРИКАЗ**

**31.08.2021г.**

**№ 36/2**

**Сызрань**

**Об организации питания воспитанников  
СП «Детский сад №30» ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани**

С целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения натуральных норм продуктов питания и калорийности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание воспитанников с утвержденным 10-дневным меню. Изменения в меню вносить только с разрешения заведующего структурным подразделением.
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Зулькарняеву Марию Викторовну.
3. Строго соблюдать график приема пищи, утвержденный директором Учреждения с учетом возраста детей.
4. Ответственному за организацию питания Зулькарняевой М.В. необходимо:
  - 4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
    - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
    - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего структурным подразделением.
  - 4.3. Представлять меню для утверждения заведующим структурным подразделением накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 10.00 часов.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в структурном подразделении – поварам, кладовщику работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6. Поварам структурного подразделения Заварицкой Н.А., Клементьевой Н.М., строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов в котел производить по утвержденному руководителем графику.

7. Кладовщику структурного подразделения Тихомировой Л.В.:

7.1. Вменить в обязанность: получать продукты питания и нести ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, качество, количество и ассортимент получаемых продуктов.

7.2. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.

7.3. Обнаруженные недоброкачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями структурного подразделения и поставщика.

7.4. Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заведующего структурным подразделением Андрееву Анастасию Владимировну





Директор



М.А. Шапошникова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ

с приказом «Об организации питания воспитанников  
СП «Детский сад № 30» ГБОУ СОШ № 29 г. Сызрани»  
от 31.08.2021г. №36/2

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.	Андреева А.В.	31.08.2021	
2.	Зулькарняяева М.В.	31.08.2021	
3.	Заварицкая Н.А.	31.08.2021	
4.	Клементьева Н.М.	31.08.2021	
5.	Тихомирова Л.В.	31.08.2021	